Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1703 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para la implementación y fortalecimiento de la administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el Sistema Integrado de Gestión- SIG según los procesos, procedimientos y/o temáticas asignadas; así mismo apoyar metodológicamente en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública		
Fecha de inicio	martes, 15 de julio de 2025	**Fecha de terminación**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de diciembre de 2025 - 05 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	
1	Orientar y acompañar a los procesos del Sistema Integrado de Gestión y las dependencias que corresponda, en la implementación, seguimiento y mejora de la metodología de Administración Integral de Riesgos Institucionales, que incluya la actualización e implementación de lineamientos metodológicos, entrenamiento y socialización en la materia, monitoreo, informes y reportes que sean requeridos.	Se realiza propuesta de Política de gestión integral de riesgos de acuerdo a la guía de la gestión integral de riesgos en entidades publicas v7 emitida por el DAFP, la propuesta de documento contempla el ciclo metodológico de la gestión de riesgos, el esquema de líneas de defensa y se propone las políticas de lavado de activos, soborno y fraude. Se realiza socialización del documento de política de gestión integral de riesgos ante coordinador del grupo de desarrollo Organizacional y equipo de trabajo. Se realiza reporte de estadísticas en marco de la gestión de riesgos de acuerdo a la gestión realizada en el mes de noviembre de 2025.	POLITICA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS 01122025 (1) Propuesta política gestión integral de riesgos	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

			Reportes estadísticas Gestión d Riesgos	
2	Apoyar y acompañar al Ministerio de Salud y Protección Social, en la formulación, actualización y socialización del programa de transparencia y ética pública, así como en su monitoreo y generación de reportes e informes relacionados	Se realiza mesa de trabajo con el equipo de técnico del Programa de transparencia y ética Pública con la finalidad de socializar la propuesta de guía metodológica para el taller participativo del PTEP, así mismo coordinar responsabilidades y logística, Se realiza ficha técnica propuesta para el desarrollo del taller participativo Se realiza acompañamiento de reporte a la dirección de aseguramiento y riesgos laborales.	Reunión equipo técnico PTEP-Actividad participativa FICHA TECNICA TALLER PARTICIPATIVO PTET DIC 03 2025 Acompañamiento revisión reporte PTEP	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Contribuir en el desarrollo de actividades requeridas para la		No aplica	

	articulación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Control interno, con el Sistema Integrado de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Para el periodo objeto de este informe no se realizaron actividades relacionadas con la ejecución de la obligación especifica 03		No aplica.
4	Aportar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales– Grupo de Desarrollo Organizacional, en las actividades requeridas para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción y Control Interno, así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido	Se participa en reunión de seguimiento de planes de fortalecimiento en marco de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Se participa en mesa de trabajo con el equipo de transparencia con la finalidad de realizar seguimiento al plan de fortalecimiento, a los reportes de información realizados en la página web en atención a la resolución 1519 de 2020 y las actividades contempladas en el componente programático en la estrategia de transparencia	Reunión seguimiento planes de fortalecimiento MIPG Lista de Asistencia Planes MIPG 02 diciembre Mesa de trabajo equipo de transparencia	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
5	Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos	Se realiza sesión de trabajo con la dirección de aseguramiento y riegos laborales para revisión de procedimientos en marco del plan de gestión de cambio	Acompañamiento revisión procedimientos Validación metodológica de Lineamiento GPSL02 Lineamiento	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

6	Participar en la preparación y desarrollo de las auditorías externas de los sistemas de gestión del ministerio, teniendo en cuenta los procesos, áreas y metodologías asignadas, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorias y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Para el periodo objeto de este informe no se realizaron actividades relacionadas con la ejecución de la obligación especifica 06	No aplica	No aplica.
7	Las demás que están directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se asistió a la capacitación de gestión integral de riesgos con relación a la versión 07 de la guía de Función Pública, atendiendo la invitación realizada por la Oficina de Control Interno el día 03 de diciembre de 2025.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTU3Y2Q0MjEtZjFkZC00ZjY1LTlkOWEtODRhODZlYzAzY2Zk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22022da5b8-7f48-476e-82b9-35a6710fa8e4%22%7d	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Mayra Alba García

Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba Garcia

Espacio para la firma del Contratista

MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA

Fecha: 05/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

Salud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código:**	**GCOF48**
	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción**	**Versión:**	**01**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres
Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor /Interventor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 05 de diciembre de 2025